

KALVARIJOS GIMNAZIJOS KONSULTACINIO CENTRO VEIKLOS APRAŠAS

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Konsultacinis centras:
 - 1.1. padeda ugdyti gabius mokinius;
 - 1.2. padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, įsisavinti ugdymo turinį pagal patvirtintus ugdymo planus, valstybinius standartus, bendrąsias programas, mokinių poreikius;
 - 1.3. teikia pedagoginę pagalbą (konsultacinę) mokiniams dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleidusiems pamokas;
 - 1.4. padeda ruošti namų darbus;
 - 1.5. padeda ruošti PUPP, BE;
 - 1.6. užtikrina papildomą pedagoginę pagalbą pagrindinio ugdymo spragoms likviduoti;
 - 1.7. gerina gimnazijos mikroklimatą, užtikrindamas mokinių psichologinį saugumą.

II. VEIKLA

2. Konsultacinis centras atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. gabiams mokiniams ugdyti;
 - 2.2. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padėti.
3. Konsultacinis centras jiems skirtas pedagogines valandas paskirsto pagal poreikius gabiams ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams lavinti.
4. Konsultaciniame centre, pagal galimybes, teikiamos konsultacijos pradinio ugdymo programos mokiniams praktinių, kūrybinių, analitinių gebėjimų stiprinimui, mokymosi pagalbos teikimui, 5-8 klasių mokiniams lietuvių kalbos, matematikos spragoms šalinti ar žinioms gilinti, ruošti namų darbus, I-IV klasių gimnazistams PUPP ir BE pasiruošimui.

III. DALYKAI

5. VGK svarsto mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), dalykų mokytojų gautus prašymus dėl konsultacijų skyrimo, analizuoja situaciją ir priima sprendimą dėl trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų skyrimo.

6. Dėstantys mokytojai, klasių vadovai nukreipia mokinius į konsultacinį centrą. Nuolatinę pagalbą gaunančių mokinių grupė per metus gali keistis.

7. Mokytojai dalykininkai dirba konsultaciniame centre pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacinio centro tvarkaraštį.

8. Mokytojai konsultantai pildo konsultacijas lankančių mokinių apskaitos lapus ir kiekvieno mėnesio pabaigoje juos pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui (Mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašo 2 priedas; 2015-08-31 Nr.V1-143).

9. Mokytojas konsultantas yra atsakingas už mokinių kokybišką konsultavimą. Iškilus problemų dėl mokinio lankomumo bendradarbiauja su jo klasės vadovu.
