

PATVIRTINTA

Kalvarijos gimnazijos atestacijos komisijos
2025 m. birželio 17 d. posėdžio
protokolo Nr. P10-1 nutarimu

KALVARIJOS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kalvarijos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos (toliau – Atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato Atestacijos komisijos darbo tvarką, Atestacijos komisijos narių teises ir pareigas. Reglamente apibrėžiamas Atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų pateikimo komisijai tvarka, kvalifikacinių kategorijų suteikimo, atitikties nustatymo tvarka, atestacijos dokumentacijos tvarkymas, Atestacijos komisijos narių atsakomybė, pedagogų skundų ir apeliacijų nagrinėjimas.

2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 (toliau – Nuostatai).

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją vykdo Atestacijos komisija.

4. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina Kalvarijos savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

5. Atestacijos komisiją sudaro 7 asmenys: komisijos pirmininkas ir 6 nariai. Pirmininku skiriamas Gimnazijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, du narius į Atestacijos komisiją renka Gimnazijos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba, vieną narį skiria Kalvarijos savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

6. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

7. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. teikti informaciją mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;

8.2. kasmet gruodžio mėnesį, vadovaujantis Nuostatų 8, 9 ir 10 punktais, svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus įtraukti juos į trejų metų pedagogų atestacijos programą ir priimti vieną iš šių sprendimų:

8.2.1. įtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.2. neįtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai netinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.3. įtraukti į atestacijos programą siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.2.4. įtraukti į atestacijos programą siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.3. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus kasmet rengti ir suderinus su Gimnazijos direktoriumi, Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti Kalvarijos savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui tvirtinti trejų metų (slenkamuojų principu sudaromą) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodomas pusmečiais.

8.4. tvirtinti Atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

8.5. tvirtinti Atestacijos komisijos darbo reglamentą;

8.6. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams ir priimti sprendimus:

8.6.1. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

8.6.2. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

8.6.3. nesuteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacinės kategorijos;

8.6.4. siūlyti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

8.7. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

8.8. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą gavus motyvuotą mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

8.9. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

9. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus.

10. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

11. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas (-ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistai.

12. Atestacijos komisija priima sprendimus slaptu balsavimu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik Atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai pakartotinai analizuoja ir aptaria svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

13. Posėdyje nedalyvaujant Atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Kalvarijos savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens deleguotas komisijos narys.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

14. Ketinantis atestuotis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas Atestacijos komisijai pateikia prašymą įrašyti jį į atestacijos programą.

15. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali teikti (bet neprivalo) (nepriklausomai nuo institucijos, kurioje jis dirba, pavaldumo) savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko arba mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

16. Atestuojamas mokytojas, atestacinio periodo pradžioje, kartu su kuruojančiu vadovu ir Atestacijos komisijos pirmininku parengia atestuojamo mokytojo pasiruošimo atestacijai laikaraštį (1 priedas).

17. Atestuojamas mokytojas ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos kuruojančiam vadovui ir ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos vertinimo komisijos nariams pateikia savo veiklą bei kompetencijas pagrindžiančius dokumentus.

18. Atestuojamas mokytojas ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Atestacijos komisijos posėdžio datos vertinimo komisijos nariams pateikia savo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų 6 priedas).

19. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio Atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto:

19.1. pamokos vertinimo lentelės, parengtas pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą;

19.2. mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 6 priede pateiktą formą, ar Socialinio pedagogo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 7 priede pateiktą formą;

19.3. mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 8 priede pateiktą formą, ar Socialinio pedagogo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 9 priede pateiktą formą;

19.4. atestuojamo mokytojo veiklą bei kompetencijas pagrindžiančius dokumentus.

V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

20. Gimnazijos direktorius tvirtina Atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

21. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo noru Nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų kvalifikacinę kategoriją.

22. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali atestuotis:

22.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

22.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

23. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

24. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

25. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

26. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7–10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

27. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

27.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);

27.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo, ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacines

kategorijas.

28. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

29. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto arba vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Gimnazijos direktorius mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją.

30. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Gimnazijos direktorius ar kuruojantis vadovas, Kalvarijos savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (deleguotas Kalvarijos savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas Gimnazijos mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.

31. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Gimnazijos direktorius ar kuruojantis vadovas, Kalvarijos savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) deleguotas ekspertas (vertintojas).

32. Tradicinių religijų tikybos mokytojai gali atestuotis gavę atitinkamos religinės bendrijos ar bendruomenės vadovybės raštišką sutikimą.

33. Tikybos mokytojo atestacijai tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės vadovybės pageidavimu į vertintojų grupę papildomai įtraukiamas jų deleguotas atstovas.

34. Katalikų tikybos mokytojas, pretenduojantis įgyti mokytojo ar vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, turi gauti raštišką vyskupijos katechetikos centro sutikimą, pretenduojantis įgyti mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją – Lietuvos katechetikos centro raštišką sutikimą.

35. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi: į Kalvarijos savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, į NŠA dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

36. Prieš katalikų tikybos mokytojo atestaciją Atestacijos komisijos pirmininkas papildomai kreipiasi į Lietuvos katechetikos centrą (kitos tikybos religinę bendriją ar bendruomenės vadovybę, jeigu ji yra pageidavusi deleguoti vertintojus) dėl pretendento praktinės veiklos vertintojo paskyrimo.

37. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

38. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

39. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina Atestacijos komisijos nutarimą. Gimnazijos direktorius, nesutinkantis tvirtinti Atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

40. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui Atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pagal ją nustato

mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokesčio koeficientą.

41. Mokytojas, mokantis kelių skirtingų dalykų (pagalbos mokiniui specialistas, einantis kelias pareigas), atestuojamas iš kiekvieno dalyko (pareigybės) atskirai (išskyrus Nuostatų 62 punkte nurodytus atvejus) Nuostatų nustatyta tvarka.

42. Gavusiems kvalifikacinės kategorijas neformaliojo švietimo mokytojams nurodoma jų konkreti darbo sritis (specializacija).

43. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradedant eiti minėtas pareigas.

VI. MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

44. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

45. Kuriojantis vadovas pagal mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs su atitinkama metodine grupe (metodine taryba, mokytojų taryba), gali siūlyti Atestacijos komisijai svarstyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, Atestacijos komisija, Kalvarijos savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo arba švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

46. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui posėdžio data, kuriame turi būti svarstoma jo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

47. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir kuriojantis vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Gimnazijos direktoriui tvirtinti):

47.1. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

47.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto atestaciją;

47.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

48. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

49. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas Atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į Atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

50. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija, neformaliojo švietimo mokytojas, turintis vidurinį išsilavinimą, lieka neatestuotas. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę

kategoriją, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

51. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Gimnazijos direktorius.

52. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai Atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO AR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

53. Jei Atestacijos komisija ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

55. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

56. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą.

57. Savivaldybės švietimo įstaigos mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų apeliacijas nagrinėja savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau – apeliacinė komisija).

58. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas arba Atestacijos komisija nesutinka su apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis (ji) gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) NŠA Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – NŠA apeliacinė komisija).

59. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas Atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

60. Jei apeliacinė komisija ar NŠA apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio Atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

IX. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

61. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos išlaidas apmoka Gimnazija teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Kalvarijos savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo tvirtina Kalvarijos gimnazijos mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą pagal Nuostatų 10 priede pateiktą pavyzdinę formą.

Kalvarijos gimnazijos mokytojų ir pagalbos
mokiniui specialistų (išskyrus psichologus)
atestacijos komisijos darbo reglamento
1 priedas

Atestuojamo mokytojo _____
(vardas ir pavardė)

PASIRUOŠIMO ATESTACIJAI LAIKARAŠTIS

Veikla/dokumentai	Data
Atestacijos komisijos posėdis	
Veiklą bei kompetencijas pagrindžiančių dokumentų pateikimas kuriojamam vadovui (ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos)	
Veiklą bei kompetencijas pagrindžiančių dokumentų pateikimas vertinimo komisijai (ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos)	
Praktinės veiklos vertinimas	
Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelės (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų 6 priedas) pateikimas vertinimo komisijai (ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Atestacijos komisijos posėdžio datos)	

Atestuojamas mokytojas

(parašas, vardas ir pavardė)

Kuriantis vadovas

(parašas, vardas ir pavardė)

Atestacijos komisijos pirmininkas

(parašas, vardas ir pavardė)