

KALVARIJOS GIMNAZIJOS ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kalvarijos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) pedagogų atestacijos komisijos (toliau – Atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato Atestacijos komisijos darbo tvarką, Atestacijos komisijos narių teises ir pareigas. Reglamente apibrėžiamas Atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų pateikimo komisijai tvarka, kvalifikacinių kategorijų suteikimo, atitikties nustatymo tvarka, atestacijos dokumentacijos tvarkymas, Atestacijos komisijos narių atsakomybė, pedagogų skundų ir apeliacijų nagrinėjimas.

2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 (toliau – Nuostatai).

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją vykdo Atestacijos komisija.

4. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas.

5. Atestacijos komisiją sudaro 7 asmenys: komisijos pirmininkas ir 6 nariai. Pirmininku skiriamas direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, du narius į Atestacijos komisiją renka Gimnazijos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba. Į Atestacijos komisiją vieną narį skiria steigėjas.

6. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

7. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. teikti informaciją mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams (išskyrus psichologus) apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;

8.2. kasmet gruodžio mėnesį, vadovaujantis Nuostatų 8, 9 ir 10 punktais, svarstyti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) prašymus įtraukti juos į trejų metų pedagogų atestacijos programą ir priimti vieną iš šių sprendimų:

8.2.1. įtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.2. neįtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai netinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.3. įtraukti į atestacijos programą siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės

kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.2.4. įtraukti į atestacijos programą siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.3. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) prašymus kasmet rengti ir suderinus su institucijos vadovu, Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti steigėjui/valdymo organui tvirtinti trejų metų (slenkamuju principu sudaromą) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodytas pusmečiais.

8.4. tvirtinti Atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

8.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams (išskyrus psichologus):

8.5.1. suteikti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

8.5.2. suteikti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

8.5.3. nesuteikti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) kvalifikacinės kategorijos;

8.5.4. siūlyti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

8.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

8.7. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

8.8. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

9. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus.

10. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

11. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistai.

12. Atestacijos komisija priima sprendimus slaptu balsavimu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik Atestacijos komisijos nariai (atestuojamas Atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

13. Posėdyje nedalyvaujant Atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo/valdymo organo deleguotas komisijos narys.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

14. Ketinantis atestuotis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) Atestacijos komisijai pateikia prašymą įrašyti jį į pedagogų atestacijos programą.

15. Atestuojamas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) gali teikti (bet neprivalo) (nepriklausomai nuo institucijos, kurioje jis dirba, pavaldumo) savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) (apskrities viršininko administracijos metodinės tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko arba mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

16. Atestuojamas mokytojas, atestacinio periodo pradžioje, kartu su kuruojančiu vadovu ir atestacijos komisijos pirmininku parengia Atestuojamo mokytojo pasiruošimo atestacijai laikaraštį (1 priedas).

17. Atestuojamas mokytojas ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos kuruojančiam vadovui ir ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos vertinimo komisijos nariams pateikia savo veiklą bei kompetencijas pagrindžiančius dokumentus.

18. Atestuojamas mokytojas ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Atestacijos komisijos posėdžio datos vertinimo komisijos nariams pateikia savo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų 6 priedas).

19. Praktinės veiklos vertintojas(-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Atestacijos komisijos posėdžio Atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus):

19.1. pamokos vertinimo lenteles, parengtas pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą;

19.2. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 6 priede pateiktą formą;

19.3. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą;

19.4. atestuojamo mokytojo veiklą bei kompetencijas pagrindžiančius dokumentus.

V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

20. Gimnazijos direktorius tvirtina Atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

21. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) savo noru Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų kvalifikacinę kategoriją.

22. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) gali atestuotis:

22.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

22.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

23. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

24. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

25. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus), pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

26. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus), grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7–10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

27. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

27.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);

27.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti

vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas.

28. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) atestuojantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

29. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus), pretenduojančio įgyti mokytojo arba vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Gimnazijos direktorius mokytojo praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

30. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus), pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Gimnazijos direktorius ar kuruojantis vadovas, steigėjo/valdymo organo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar koncertmeisteris (deleguotas steigėjo/valdymo organo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

31. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus), pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Gimnazijos direktorius ar kuruojantis vadovas, steigėjo/valdymo organo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Mokytojų kompetencijos centro (toliau – MKC) deleguotas ekspertas (vertintojas).

32. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi: į steigėją/valdymo organą, MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

33. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

34. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

35. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina Atestacijos komisijos nutarimą. Gimnazijos direktorius, nesutinkantis tvirtinti Atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

36. Kvalifikacinė kategorija mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) Atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu). Gimnazijos direktorius įsakymu nustato mokytojo darbo užmokesčio koeficientą pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją.

37. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradėdant eiti minėtas pareigas.

VI. MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

38. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

39. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus ir pasitaręs su atitinkama metodine grupe arba metodine taryba, gali siūlyti Atestacijos komisijai svarstyti mokytojo, pagalbos mokiniui

specialisto (išskyrus psichologus) veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitiktis nustatymą taip pat gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, Atestacijos komisija, steigėjas/valdymo organas ar Gimnazijos priežiūrą vykdančios institucijos.

40. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) posėdžio data, kuriame turi būti svarstomojo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

41. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Gimnazijos direktoriui tvirtinti):

41.1. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

41.2. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) atestaciją;

41.3. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

42. Atestacijos komisija, nustatiusi, kad mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

43. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) atsisakius (atsisakymas Atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į Atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

44. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) specialisto kvalifikacinė kategorija. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

45. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Gimnazijos direktorius.

46. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai Atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VII. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

47. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją.

VIII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

49. Jei Atestacijos komisija ar Gimnazijos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

51. Jei Gimnazijos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Jei Gimnazijos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų klausimas ir teisė vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. MOKYTOJŲ SKUNDŲ APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

53. Jei mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki Atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklą.

54. Biudžetinių įstaigų mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų apeliacijas nagrinėja steigėjo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau – steigėjo apeliacinė komisija).

55. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ar atestacijos komisija nesutinka su steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo steigėjo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) MKC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – MKC apeliacinė komisija).

56. Jei mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (išskyrus psichologus) yra nepatenkintas atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau MKC apeliacinė komisija). Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui (išskyrus psichologus) laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

57. Jei MKC apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio Atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

X. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

58. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos išlaidas apmoka Gimnazija teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Steigėjas/valdymo organas tvirtina mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą pagal Nuostatų 10 priede pateiktą pavyzdinę formą.

Kalvarijos gimnazijos pedagogų atestacijos
komisijos darbo reglamento
1 priedas

Atestuojamo mokytojo _____
(vardas ir pavardė)

PASIRUOŠIMO ATESTACIJAI LAIKARAŠTIS

Veikla/dokumentai	Data
Veiklą bei kompetencijas pagrindžiančių dokumentų pateikimas kuruojančiam vadovui	
Veiklą bei kompetencijas pagrindžiančių dokumentų pateikimas vertinimo komisijai	
Praktinės veiklos vertinimas	
Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelė (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų 6 priedas)	
Atestacijos komisijos posėdis	

Atestacijos komisijos pirmininkas

(parašas, vardas ir pavardė)

Atestuojamas mokytojas

(parašas, vardas ir pavardė)