

PATVIRTINTA  
Kalvarijos gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr.V1-54

## KALVARIJOS GIMNAZIJOS

### ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2023/2024 METAMS

**Tikslas** – sutelkti ir parengti gimnazijos bendruomenę darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo (UTA) programas

**Uždaviniai:**

1. Įsivertinus situaciją, parengti veiksmų planą/laiko juostą atnaujinto ugdymo turinio (toliau UTA) pasiruošimui ir įgyvendinimui.
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
3. Užtikrinti pasirengimo UTA įgyvendinimui komunikaciją ir tinklaveiką.
4. Vykdyti UTA pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonės	Terminas	Resursai/ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Rezultatas
<b>1. Įsivertinus situaciją, parengti veiksmų planą/laiko juostą atnaujinto ugdymo turinio (toliau UTA) pasiruošimui ir įgyvendinimui.</b>					
1.1.	Darbo grupės dėl Ugdymo turinio atnaujinimo plano gimnazijoje sudarymas	2022 m. rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija	Suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta UTA komanda
1.2.	Situacijos analizė apie gimnazijos pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų diegimui	2022 m. rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UTA darbo grupė	Išsiaiškinta gimnazijos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis
<b>2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui</b>					
<b>2.1. Stiprinti gimnazijos vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.</b>					
2.1.1.	Seminarai-praktiniai užsiėmimai apie kompetencijų ugdymą įvairių dalykų pamokose.	2022 - 2023 m. m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai	Gimnazijos administracija, metodinė taryba	Bent 80 proc. mokytojų įgis daugiau žinių, pritaikant šiuolaikinės pamokos bruožus savo dalyko pamokose
2.1.2.	Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse.	2022 m. spalio - gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	UTA komanda supažindina su aktualijomis

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Resursai/ištekliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Rezultatas</b>
2.1.3.	Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas BMG (Besimokančiųjų mokytojų grupės) užsiėmimuose bei metodinėse grupėse.	2022 m. lapkričio – vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Bent 80 proc. mokytojų geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką
2.1.4.	Pamokos plano kūrimas BMG užsiėmimuose, metodinėse grupėse	2023 m. vasario-kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	BMG, metodinės grupės	Bent 80 proc. mokytojų pagilins pamokos planavimo žinias ir gebėjimus, atsiras bendri susitarimai dėl pamokos plano
2.1.5.	Kolega – kolegai, atvirų pamokų vedimas	2022-2023 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos mokytojai, administracija	Bent 40 proc. gimnazijos mokytojų išitrauks į kolegialaus bendradarbiavimo veiklas ir pamatys praktinių metodų
2.1.6.	Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos	2023 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootojai ugdymui, metodinė taryba, UTA komanda	Priimti vieningi susitarimai dėl pamokos stebėsenos, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą.
2.1.7.	Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti 2023 - 2024 m. m.	2023 m. birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba, UTA komanda	Parengta ilgalaikio plano forma
2.1.8.	Bendrujų ugdymo planų nagrinėjimas	2023 gegužės – rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės, UTA komanda	100 proc. mokytojų susipažins su BU planais
2.1.9.	Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas	2023 m. kovo – rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės	Parengti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą
<b>2.2. Atnaujinti ugdymo priemonės ir aplinkas.</b>					
2.2.1.	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas	2022 m. lapkričio - gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai, Metodinė taryba	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis
2.2.2.	Ugdymo (si) ir mokymo (si) priemonių įsigyjimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nustatymas.	2023 m. kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba	Parengtas mokymo (si) priemonių įsigyjimo planą

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Resursai/ištekliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Rezultatas</b>
2.2.3.	Turimų ugdymo (si) priemonių įveiklinimas bei reikalingų ugdymo (si) priemonių įsigijimas pagal ugdymo įstaigos numatytus prioritetus.	Iki 2023 m. m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija	Pagal ugdymo įstaigos poreikius ir finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo (si) priemonės
<b>3. Užtikrinti pasirengimo UTA įgyvendinimui komunikaciją ir tinklaveiką.</b>					
3.1.	Gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus el. dienyne, gimnazijos svetainėje, susirinkimų metu
3.2.	Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių (susitikimų, mokymų, posėdžių) organizavimas	2022-2024 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotojas ugdymui	Nuolatinis informacijos viešinimas el. dienyne, socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje
3.3.	Savalaikė UTA mokymų sklaida gimnazijos bendruomenėje	1 k. per 2 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos nariai, mokytojai, dalyvaujantys įvairiuose mokymuose	100 proc. mokymuose dalyvaujančių mokytojų reguliariai pasidalija informacija su visa gimnazijos pedagogine bendruomene.
3.4.	Tėvų/rūpintojų/globėjų informavimas apie UTA diegimą ugdymo procese ir laukiančius kitus pokyčius.	2022-2024 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija, UTA komanda	Tėvai/rūpintojai/globėjai e. dienyne sistemoje bei tėvų susirinkimo metu supažindinami su UTA taikymu ugdymo procese ir vykstančiais pokyčiais
3.5.	Mokinių švietimas UTA įtraukiojo ugdymo tema	2022-2024 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	100 proc. mokinių klasių valandėlių metu supažindinti su UTA taikymu ugdymo procese ir vykstančiais pokyčiais
3.6.	Patirties sklaida tarp gimnazijos ir savivaldybės mokytojų	2022-2023 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda, mokymų dalyviai	Įvyks bent 2 pedagogų patirties sklaidos renginiai savivaldybės mokytojams.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Resursai/ištekliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Rezultatas</b>
3.7.	Bendrų veiklų su socialiniais partneriais organizavimas ir viešinimas (STEAM, LISPA ir kt.)	2022-2023 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda, metodinė taryba	Komanda bendradarbiauja su socialiniais partneriais, informuoja apie UTA ir inicijuoja /prisideda įgyvendinant bent 2 veiklas
<b>4. Vykdyti UTA pasiruošimo proceso stebėseną.</b>					
4.1.	Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, analizė, tobulintinų sričių nusimatomas.	2023-2024 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui stebėseną, analizę ir koreguoja planą, atsižvelgdama į nacionalinio lygmens UTA atnaujinimo procesus bei savivaldybės vykdomos pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP stebėsenos rezultatus.