



KALVARIJOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KALVARIJOS GIMNAZIJOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. spalio 14 d. Nr. V1-56
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu,

1. T v i r t i n u Kalvarijos gimnazijos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Jovitą Guzavičienę sekretorę administratorę įgaliotą asmeniu už privačių interesų deklaravimo kontrolę ir konsultavimą.

3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorius

Evaldas Ulevičius

PATVIRTINTA
Kalvarijos gimnazijos direktoriaus
2022 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V1-56

KALVARIJOS GIMNAZIJOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos gimnazijos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti privačių interesų deklaravimo ir priežiūros procesą, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, [Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo](#) (toliau – VPIDĮ) kontrolės priemonių ir funkcijų įgyvendinimą.
2. Aprašas taikomas Kalvarijos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie nurodyti Pareigybių ir funkcijų sąrašė (Aprašo 1 priedas) (visi kartu toliau – deklaruojantys asmenys).
3. Aprašas parengtas vadovaujantis VPIDĮ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka VPIDĮ vartojamas sąvokas.
4. Siekiant Gimnazijos veiklos skaidrumo, asmenų nešališkumo, deklaruojantiems asmenims privaloma deklaruoti privačius interesus VPIDĮ, Aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR KONTROLĖ

5. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per <https://pinreg.vtek.lt/app/>. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos [2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176](#) „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo ir pateikimo tvarka.
6. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau – įgaliotas asmuo):
 - 6.1 pasirašo nustatytos formos pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Aprašo 3

priedas).

6.2 pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri VPIDĮ nuostatų laikymąsi;

6.3 vykdo deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų periodinius patikrinimus. Privačių interesų deklaracijų tikrinimas Privačių interesų registre atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus, o esant rizikos veiksniams – pagal poreikį ir dažniau. Tikrinimo rezultatai fiksuojami Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registre (Aprašo 2 priedas);

6.4 teikia rašytines išankstines rekomendacijas Gimnazijos direktoriui privačių interesų valdymo klausimais, nustatęs galimą VPIDĮ pažeidimo atvejį – kreipiasi į VTEK;

6.5 nustatęs galimą deklaruojančio asmens interesų konflikto atvejį, apie tai nedelsiant tarnybiniu el. paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir Gimnazijos direktorių, kuriame pateikia siūlymą, kokių veiksmų turėtų imtis deklaruojantis asmuo, kad interesų konflikto rizika būtų pašalinta. Rengia ir teikia rašytines išankstines rekomendacijas dėl nusišalinimo. Jei deklaruojantis asmuo interesų konflikto situacijoje nenusišalina, inicijuoja deklaruojančio asmens nušalinimą;

6.6 nustatęs deklaruojančio asmens privačių interesų deklaravimo neatitikimų, deklaruotinių duomenų netikslumų ir pan., apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tarnybiniu el. paštu informuoja deklaruojantį asmenį (kopiją pridedant Gimnazijos direktoriui), kuriame pateikia konsultaciją deklaruojančiam asmeniui dėl tinkamo privačių interesų deklaracijos užpildymo;

6.7 konsultuoja deklaruojančius asmenis dėl VPIDĮ nuostatų laikymosi, atsako į klausimus ir pataria, kaip elgtis, kad tarnybinė veikla neprieštarautų VPIDĮ;

6.8 Gimnazijos darbuotojus, kurių pareigybės ministro įsakymu priskirtos prie pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus (Aprašo 1 priedas), pirmą darbuotojo darbo Gimnazijoje dieną informuoja apie deklaracijos pateikimo pareigą. Apie pareigą deklaruoti privačius interesus ir pareigą nusišalinti visiems deklaruojantiems asmenims reguliariai, bet ne rečiau kaip kas ketvirtį primenama tarnybiniu el. paštu.

7. Už prevenciją atsakingo Gimnazijos darbuotojo kontaktiniai duomenys skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

8. Gimnazijos pirkimų komisijų nariai, asmenys, atliekantys supaprastintus pirkimus, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas vykdant pirkimų procedūras. Perkančiųjų subjektų pirkimų komisijų nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

9. Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, pasirašęs nustatytos formos pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Aprašo 3 priedas), vykdo pirkimo iniciatorių ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų privačių interesų deklaravimo kontrolę.

10. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, tiesioginio vadovo ar įgalioto asmens išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti.

11. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos jos yra susijusios su jo privačiais interesais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Deklaruojantys asmenys atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes.

13. Atlikus deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų bei juose pateiktų duomenų tikrinimą šio Aprašo nustatyta tvarka ir nustačius galimą VPIDĮ pažeidimo atvejį, taip pat deklaruojančiam asmeniui pažeidus pareigą nusišalinti, ši informacija gali būti teikiama VTEK įvertinti pagal kompetenciją, taip pat Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai ir kitoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, atsižvelgiant į nustatytą galimų pažeidimų pobūdį.

14. Deklaruojantys asmenys už VPIDĮ ir šio Aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Kalvarijos gimnazijos viešųjų ir privačių interesų
derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**KALVARIJOS GIMNAZIJS PAREIGYBIŲ IR FUNKCIJŲ, KURIAS EINANTYS AR
ATLIEKANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS,
SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
 2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams;
 4. Sekretorius administratorius;
 5. Vyriausiasis buhalteris;
 6. Buhalteris;
 7. Asmenys, vykdančys viešuosius pirkimus;
 8. Pirkimo iniciatoriai;
 9. Pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai;
 10. Valgyklos vedėjas.
-

Kalvarijos gimnazijos viešųjų ir privačių
interesų derinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registro forma)

KALVARIJOS GIMNAZIJA

(įstaigos pavadinimas)

SUSIPAŽINIMO SU PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ DUOMENIMIS REGISTRAS

Reg. Nr.	Darbuotojo (vadovo) vardas, pavardė ir pareigas	Asmens, su kurio privačių interesų deklaracija susipažįstama, vardas, pavardė ir pareigos	Privačių interesų deklaracijos, su kurios duomenimis susipažįstama, data ir formos numeris	Susipažinimo su privačių interesų deklaracijos duomenimis data	Pastabos (papildoma informacija)	Parašas
1	2	3	4	5	6	7

Kalvarijos gimnazijos viešųjų ir privačių
interesų derinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PASIŽADĖJIMAS
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOJE ESANČIŲ
DUOMENŲ NEVIEŠINIMO**

(data)
Kalvarija

(asmens, susipažįstančio su privačių interesų deklaracijų duomenimis vardas, pavardė ir pareigos)

Aš suprantu, kad:

1. susipažinsiu su privačių interesų deklaracijose esančiais asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgalotiems asmenims ar institucijoms;
2. susipažinus su privačių interesų deklaracijų duomenimis, privalau laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
3. privalau pranešti Kalvarijos gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
4. už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos poveikio priemonės.

Aš įsipareigoju:

1. saugoti asmens duomenų paslaptį;
2. neatskleisti, neperduoti asmens duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis su jais susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

Aš žinau, kad:

1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą pažeidimą turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų atskleidimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
3. šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje ir jam pasibaigus.

Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

(asmens, pasirašančio pasižadėjimą vardas ir pavardė) (parašas)

(Įstaigos vadovo vardas ir pavardė) (parašas)