



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO (UTA) KALVARIJOS SAVIVALDYBĖJE  
VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr. D-  
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

t v i r t i n u Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) Kalvarijos savivaldybėje veiksmų ir priemonių planą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas,  
laikintai einantis direktoriaus pareigas

Gintaras Bujauskas

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vyriausioji specialistė

Marija Kabelkienė  
2022-05-10

## UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO (UTA) KALVARIJOS SAVIVALDYBĖJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas - pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui Kalvarijos savivaldybėje iki 2024 m. rugsėjo 1 d.

Uždaviniai:

1. Parengti veiksmų planą/laiko juostą.
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti palankias sąlygas diegiant ugdymo turinio atnaujinimą (UTA).
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonė	Uždaviniai	Laiko perspektyva	Resursai	Atsakingi
1.	Veiksmų planas/laiko juosta	1. Išanalizuoti ir įvertinti esamą situaciją. 2. Išsiaiškinti pedagogų kvalifikacijos poreikį. 3. Užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą. 4. Kryptingai atnaujinti ugdymo priemones ir aplinkas. 5. Skatinti ugdymo įstaigas, užtikrinti reikiamų specialistų kiekį. 6. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir ugdymo įstaigomis užtikrinti sėkmingą UTA įgyvendinimą. 7. Reflektuoti apie UTA diegimo procesų įgyvendinimą.	2022-05-06 mėn.; 2024-06-08 mėn.	Žmogiškieji ištekliai; laikas  Lėšos kvalifikacijos kėlimui  Lėšos priemonių ir aplinkų atnaujinimui  Lėšos specialistų apmokėjimui	UTA komanda; mokyklos
2.	Ugdymo įstaigų pasiruošimo UTA įgyvendinimui situacijos analizė (vertinimas)	1. Įvertinti ugdymo įstaigų pasiruošimą UTA diegimui. 2. Nustatyti kvalifikacijos kėlimo, ugdymo(si) priemonių, edukacinių aplinkų poreikį. 3. Nustatyti žmogiškųjų išteklių poreikį.	Iki 2022-05-06 mėn. priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda; mokyklos
3.	Kvalifikacijos tobulinimas	1. Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo analizę pagal ŠMSM patvirtintus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. 2. Bendradarbiauti su kitų savivaldybių švietimo	Du kartus per mokslo metus  Pagal NŠA pateiktas	Finansiniai ekspertų mokytojų – ambasadorių įtraukimas;	UTA komanda; švietimo centrai; mokyklos

Eil. Nr.	Priemonė	Uždaviniai	Laiko perspektyva	Resursai	Atsakingi
		centrais, inicijuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius. 3. Sistemingai organizuoti savivaldybės metodinių grupių patirties skaidos pasitarimus.	datas	laikas	
4.	Ugdymo(si) priemonių ir aplinkų atnaujinimas	1. Plėtoti kolegialų grįžtamąjį ryšį, formuojantį besimokančios organizacijos kultūrą. 2. Kuriant naujas ir atnaujinant esamas edukacines erdves, didinti mokyklų patrauklumą, skatinantį mokinių įtrauktį. 3. Bendradarbiaujant savivaldybės UTA komandai, ugdymo įstaigoms, socialiniams partneriams, pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. 4. Užtikrinti ugdymo priemonių ir aplinkų kūrimo tęstinumą ir įveiklinimą.	Nuolat	Finansiniai žmogiškieji (ekspertiniai)	Savivaldybė; mokyklos
5.	Specialistų užtikrinimas	1. Skatinti ugdymo įstaigų pedagoginius darbuotojus persikvalifikuoti/įgyti trūkstamų dalykų specialybes ar pagalbos vaikui specialistus. 2. Savivaldybės lygmeniu parengti Kalvarijos savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų dalinio finansavimo tvarkos aprašą.	Pagal poreikį  2022 m. 10-11 mėn.	Finansiškai tinkama rengimo strategija; bendruomenės (socialinių partnerių) įtraukimas; laikas	Savivaldybė; mokyklos
6.	Sėkmingo UTA įgyvendinimo proceso užtikrinimas	1. Reguliariai informuoti švietimo bendruomenę apie UTA diegimą. 2. Vykdamas informacijos sklaidą, valdyti pokyčius ir skatinanti mokyklų bendruomenių motyvaciją UTA įgyvendinimui. 3. Įgyvendinant UTA, laikytis vieningų susitarimų tarp Kalvarijos savivaldybės UTA komandos ir bendradarbiaujančių ugdymo įstaigų bei socialinių partnerių.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda; savivaldybė; mokyklos

Eil. Nr.	Priemonė	Uždaviniai	Laiko perspektyva	Resursai	Atsakingi
7.	UTA įgyvendinimo procesų refleksija	1. Sklandus UTA procesų įgyvendinimas. 2. UTA diegimo kokybės užtikrinimas. 3. Rinkti ir analizuoti informaciją apie: mokytojų susipažinimą su savo dalyko programomis (projektais); mokytojų susipažinimą su kompetencijų ir vaiko raidos aprašais; mokomųjų dalykų programų turinio aptarimas savivaldybės metodinėse grupėse; mokyklų vadovų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimą; savivaldybės mokytojų ambasadorių gerosios patirties sklaidą; aprūpinimą ugdymo priemonėmis, edukacinių erdvių įrengimą ir atnaujinimą bei įveiklinimą.	Du kartus per mokslo metus	Ekspertai; vieningi kriterijai; laikas	Savivaldybė; mokyklos

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kalvarijos savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) Kalvarijos savivaldybėje veiksmų ir priemonių plano tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-05-11 Nr. D-235 (2.12 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Bujauskas Vyriausiasis specialistas, laikinai einantis direktoriaus pareigas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-11 08:28
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-29 11:26 - 2027-04-28 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolita Rukienė Vyriausioji specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-11 09:46
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-05-11 09:46
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-11 08:19 - 2023-01-11 08:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220505.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-11)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-05-11 nuorašą suformavo Marija Kabelkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-