

**OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS DIEGIMO
MOKYKLOJE SUTARTIS** *Nr. FA/2-1*

2017 m. kovo 1 d. Nr. *3E3F3-16*
Vilnius

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (toliau sutartyje – Centras), atstovaujamas direktorės Irmos Čižienės, veikiančios pagal Centro nuostatus, Kalvarijos gimnazija (toliau sutartyje – Mokykla), atstovaujama direktorės Dijanos Kavaliauskienės, veikiančio(-ios) pagal Gimnazijos nuostatus, ir Olweus programos instruktorius Audronė Balčiūnienė, a.k. 47504250208 (toliau sutartyje Instruktorius), veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (21.4)-918-648, 2009-04-29, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (toliau – OPKUS) diegimo Mokykloje ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2017 m. vasario 17 d. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro direktoriaus įsakymu Nr. (1.3)V-18.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. OPKUS tikslas - užtikrinti Olweus patyčių prevencijos programos (toliau – Olweus programos) vertybinių nuostatų tvarumą ir programoje taikomų priemonių testinumą. Mokykloje taikomos priemonės, atitinkančios OPKUS reikalavimus, reiškia sistemingą ir ilgalaikį požiūrį į patyčių prevenciją ir atitinka Olweus programos kokybės standartus bei pačios mokyklos tikslus ir siekius, išdėstytus mokyklos OPKUS kokybės užtikrinimo plane.

2. OPKUS vykdymą pradėti galima tik pasibaigus Olweus programos įgyvendinimo Mokykloje laikotarpiui ir įdiegus visus Olweus programos elementus.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. OPKUS diegimas Mokykloje 2017-2019 mokslo metais.

4. Mokykla įsipareigoja Instruktoriui sumokėti 7.12 punkte nustatytą atlyginimą, o Instruktorius įsipareigoja tinkamai atlikti šios Sutarties 9 punkte nurodytus įsipareigojimus.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Centras įsipareigoja:

5.1. teikti reikiamus OPKUS diegimui Mokykloje duomenis ir informaciją;

5.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Mokyklai per 5 darbo dienas;

5.3. Mokyklai paprašius, užtikrinti OPKUS diegimo kokybės audito atlikimą (skirti kompetetingą asmenį auditui atlikti);

5.4. esant palankioms Mokyklos audito išvadoms, išduoti Mokyklai pažymėjimą, suteikiantį jai Olweus mokyklos vardą;

5.5. padengti mokinių internetinės apklausos Olweus klausimynu atlikimo išlaidas 2017 – 2019 m. (sumokėti tyrimo internetu mokesť Olweus International AS).

6. Centras turi teisę:

6.1. reikalauti, kad Mokykla pateiktų Centrai duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.2. gauti informaciją apie OPKUS diegimo Mokykloje eigą;

6.3. gauti reikalingą informaciją iš Instruktoriaus apie Instruktoriaus veiklą diegiant OPKUS Mokykloje.

7. Mokykla įsipareigoja:

7.1. paruošti OPKUS kokybės užtikrinimo planą prieš pradėdama dirbti pagal OPKUS reikalavimus. Kokybės užtikrinimo plane turi būti išdėstyti tikslai, priemonės ir laiko terminai (grafikas), siekiant dirbti pagal Olweus programos standarto reikalavimus;

7.2. ne mažiau nei du kartus per metus (rudenį ir pavasarį) organizuoti viso Mokyklos personalo susirinkimus, skirtus apžvelgti ir aptarti pagrindines Mokykloje jau įgyvendintas ir ateičiai numatytas patyčių prevencijos priemones;

7.3. mokslo metų bėgyje organizuoti ne mažiau nei penkis kiekvienos MSG susitikimus (90-ties minučių trukmės grupinius susirinkimus);

7.4. naujiems darbuotojams organizuoti ne mažiau nei vienos dienos trukmės įvadininius Olweus programos mokymus, pasitelkiant Instruktorių;

7.5. vykdyti Olweus mokinių apklausą vieną kartą per metus bei supažindinti mokyklos bendruomenę su apklausos rezultatais;

7.6. ne mažiau nei vieną kartą per metus peržiūrėti, kritiškai įvertinti ir, prireikus, koreguoti mokytojų budėjimo per pertrauką planą (grafiką);

7.7. užtikrinti, kad visi darbuotojai aktyviai ir nuosekliai taikytų keturias patyčių prevencijos taisykles, skirtas visai mokyklai;

7.8. užtikrinti, kad klasės auklėtojai ir/arba kiti darbuotojai kiekvieną mėnesį pravestų ne mažiau nei dvi 45 min. trukmės tikslingas Olweus klasės valandėles patyčių ir su tarpusavio santykiais susijusiomis temomis kiekvienoje klasėje;

7.9. kiekvienais mokslo metais patyčių tema diskutuoti bent dviejuose mokinių tarybos susirinkimuose;

7.10. kiekvienais mokslo metais informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Mokyklos patyčių prevencijos ir problemų sprendimo darbą bent viename klasės tėvų susirinkime bei bendruose tėvų ir mokytojų susitikimuose;

7.11. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų supažindinti ir gebėtų naudoti Olweus programos procedūras, sprendžiant patyčių atvejus;

7.12. už suteiktas Instruktoriaus paslaugas Mokykloje Instruktoriui sumokėti 325 eurų dydžio atlyginimą už 2017-2018 mokslo metus bei 325 eurų dydžio atlyginimą už 2018-2019 mokslo metus, remdamasi Instruktoriaus pasiūlymu dėl 2017-2019 mokslo metais teikiamų Instruktoriaus paslaugų Mokykloje. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros arba paslaugų pirkimo - pardavimo kvito pateikimo ir darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, pervedant pinigus į Instruktoriaus sąskaitą, nurodytą sutartyje.

7.13. Centro reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie OPKUS vykdymo eigą;

7.14. užtikrinti reikiamą infrastruktūrą Mokyklos personalo mokymams bei prevencijos priemonių diegimui;

7.15. užtikrinti, kad Olweus programos mokomąją metodinę medžiagą naudotų tik Olweus programoje dalyvaujantys asmenys ir ši medžiaga nebūtų platinama tretiesiems asmenims;

7.16. viešinti Centrą, kaip Olweus programos įgyvendintoją Lietuvoje, visuose Olweus programai skirtuose renginiuose;

7.17. vykdyti Olweus programos ir OPKUS įgyvendinimo sklaidą;

7.18. skelbti atnaujintą informaciją apie Olweus programos ir OPKUS įgyvendinimo eigą Mokykloje savo interneto svetainėje (jeigu Mokykla tokią turi);

7.19. sudaryti sąlygas kiekvienais mokslo metais atlikti OPKUS kokybės auditą arba palaikomąjį auditą;

7.20. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas.

8. Mokykla turi teisę:

8.1. gauti informaciją, reikalingą įgyvendinant OPKUS;

8.2. gauti OPKUS įgyvendinimo mokykloje vadovą – instrukciją;

8.3. konsultuotis su Centru, kai nepakanka turimų žinių;

8.4. tikrinti (gauti) visą informaciją apie Instruktoriaus paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

9. Instruktorius įsipareigoja:

9.1. pravesti Olweus programos mokymus naujiems Mokyklos darbuotojams;

- 9.2. padėti Mokyklai interpretuoti Olweus mokinių apklausos rezultatus ir paruošti paprastą grafinį jų pristatymą, kuriuo Mokykla galės sėkmingai pasinaudoti;
- 9.3. teikti informaciją apie Olweus programą ir OPKUS bendrų tėvų susirinkimų metu;
- 9.4. teikti profesionalius patarimus apie patyčių prevencijos darbą Mokykloje;
- 9.5. dalyvauti Mokyklos Olweus programos koordinavimo komiteto darbe;
- 9.6. Mokyklos ir Centro reikalavimu teikti jiems visą informaciją apie paslaugų teikimo ir OPKUS įgyvendinimo Mokykloje eigą;
- 9.7. prižiūrėti OPKUS eigą Mokykloje, apie išskylančias problemas informuoti Centrą ir Mokyklos atstovus;
- 9.8. bendradarbiauti su Mokyklos administracija ir Centru;
- 9.9. vykdyti Olweus programos sklaidą;
- 9.10. dalyvauti palaikomajame audite;
- 9.11. padėti Mokyklai išanalizuoti auditorių pastabas.
- 10. Olweus programos instruktorius turi teisę:**
- 10.1. gauti iš Centro ir Mokyklos su OPKUS vykdymu susijusią informaciją;
- 10.2. už suteiktas paslaugas gauti šios Sutarties 7.12 punkte numatytą atlyginimą;
- 10.3. konsultuotis su Centru, kai nepakanka turimų žinių ar kilus Olweus programos įgyvendinimo Mokykloje nesklandumams.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutarties galiojimo terminas - iki 2019 m. gegužės 31 d. Galimas Sutarties pratęsimas 1 kartą 6 mėnesiams nekeičiant Šalių įsipareigojimų apimtį.
12. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
13. Sutartis gali būti nutraukta:
- 13.1. Šalių susitarimu;
- 13.2. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui;
- 13.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų.
14. Šalis, norėdama nutraukti Sutartį, privalo raštu pranešti kitoms Šalims ne mažiau kaip prieš 30 d. iki Sutarties nutraukimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.

VI. KITOS SĄLYGOS

17. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Sutarties patikslinimai ir papildymai raštu įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
18. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo.
19. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
20. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

21. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

22. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

23. Šalys nedelsdamos privalo pranešti viena kitai apie pasikeitusius adresus ar kitus rekvizitus, nurodytus šios Sutarties VII skyriuje.

24. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

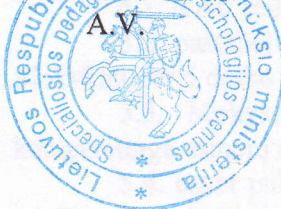
Centras	Mokykla	Olweus programos instruktorius
Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras	Kalvarijos gimnazija	Audronė Balčiūnienė
Kodas 193101717	Kodas 190379992	A.k. 47504250208
Adresas: Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius	Adresas: J.Basanavičiaus g. 16, LT-69202, Kalvarija	Individualios pažymos Nr.(21.4)-918-648
Tel./Faks.: (8-5) 2426403	Tel./Faks. (8 343)21060	Adresas: Jurbarko g. 22-3, Kauno m., Kauno sav.
		Tel. 8687-75520
		Bankas AB DNB
		Banko kodas 40100
		A/s LT 45010042500652685

Direktorė
(pareigų pavadinimas)
Irma Cižienė

(vardas pavardė)

(parašas)

Data: 2017-03-01



Direktorė
(pareigų pavadinimas)
Dijana Kavaliauskienė

(vardas pavardė)

(parašas)

Data: 2017-03-01



Instruktorė
(pareigų pavadinimas)
Audronė Balčiūnienė

(vardas pavardė)

(parašas)

Data: 2017-03-01

