

## KALVARIJOS GIMNAZIJOS MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS A P R A Š A S

### I. BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos Švietimo įstatymu ( Žin., 2011, Nr. 38-1804), Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija ( Žin., 2013, Nr.140-7095) , Bendraisiais pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo planais.

2. Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo aprašo ( toliau Aprašas) tikslas- sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

3. Pagalbos mokiniui teikimo principai:

3.1. lygios galimybės- kiekvienas mokinys turi galimybę gauti mokymosi pagalbą bei siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų;

3.2. individualizavimo, diferencijavimo ir personalizavimo - pagalba mokiniui teikiama atsižvelgiant į jo galimybes ir gebėjimus, padedant išsiskirti iš kitų žmonių savo individualia saviraiška;

3.3. veiksmingumas- pagalba organizuojama taip, kad gerėtų mokinio pasiekimai.

4. Aprašas reglamentuoja mokytojų, klasės auklėtojų, gimnazijos vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą, susijusią su mokinių mokymosi pasiekimų gerinimu.

### II. MOKYMOŠI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, organizuoja direktorius įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6. Mokymosi pagalbos organizavimas – tai priimtų sprendimų ir įgyvendintų priemonių poveikio analizė. Direktoriaus pavaduotojo veikla, organizuojant mokymosi pagalbą mokiniui:

6.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria gimnazijos vadovų, Vaiko gerovės komisijoje kviečiant į juos tėvus(globėjus, rūpintojus) ir kartu tariantis dėl mokymosi pagalbos suteikimo, pedagogų tarybos posėdžiuose;

6.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, vadovų pasitarimuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;

6.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokačiu mokytoju analizuoja atsiradusius mokymosi sunkumus ir jų priežastis, ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje ir atsižvelgęs į mokačio mokytojo rekomendacijas priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo dažnumo ir intensyvumo;

6.4. atsižvelgdamas į mokačio mokytojo rekomendacijas arba mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, inicijuoja Vaiko gerovės komisijoje skirti trumpalaikes (1-4 užsiėmimai) konsultacijas po pamokų mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo ar ligos ar pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą gabiems mokiniams

((Kalvarijos gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo tvarkos aprašo 17 p. „Mokymosi konsultacijų mokiniams skyrimas“, 2014-06-16 įsakymas Nr.V1-108);

6.5. tiria trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo.

7. Klasės vadovo veikla:

7.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose;

7.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos stiprinimo, kryptingos veiklos, siekiant mokymosi tikslų, klausimais;

7.3.kartą per mėnesį klasės valandėlės metu aptaria vaiko individualios pažangos (VIP) lapų pildymą, kartu su vaiku numato jo individualios pažangos tikslus;

7.4. įtraukia klasės mokinių tėvus teikiant įvairią mokymosi pagalbą vaikui;

7.5.bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais, nukreipia klasės mokinius trumpalaikėms ar ilgalaikėms konsultacijoms.

8. Mokytojo veikla:

8.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

8.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas, organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams „Pagalbos suolas“ ir pan.);

8.3. vykdo trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas po pamokų mokiniui ar mokinių grupei;

8.4. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose.

9. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleidžia dalį pamokų ir pan. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt., klasės auklėtojas. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą.

10. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir atitinkanti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

11. Mokymosi pagalbą teikiama:

11.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

12.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

12.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

13. Teikiant pagalbą namų darbams atlikti, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

14. Pagalbos teikimo būdai: pirminis mokinio tyrimas, dalykų mokytojų parenkami alternatyvūs mokymo metodai ir būdai, trumpalaikės ir ilgalaikės mokytojų konsultacijos, pritaikytos dalykų programos, individualios, pogruginės, grupinės specialiosios pamokos, individualios, pogruginės, grupinės specialiosios pratybos, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos, pokalbiai, prevenciniai renginiai mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams.

15. Priemonės, kurios taikomos numatytiems mokinių rezultatams pasiekti ar gerinti:

15.1. mokytojų kasdieninės veiklos planavimas, orientuotas į pamatuojamus mokinių pasiekimus;

15.2. pagalbos suteikimas pirmiausiai tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi diferencijuojant ir individualizuojant mokymą;

- 15.3. mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas;
- 15.4. dalykų mokymas, sudarant panašių poreikių mokinių grupes;
- 15.5. integruotų pamokų organizavimas;
- 15.6. mokytojų- konsultantų grupė- mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti mokantis . Mokytojai teikia individualias ir grupines konsultacijas įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams.
- 16. Konsultacinio centro - mokytojų konsultantų – darbo tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu (priedas 1).
- 17. Konsultacijas lankančių mokinių apskaita fiksuojama nustatyta forma ( priedas 2).

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykloje sukuriama sistema, apimanti ankstyvą mokinių žemų pasiekimų ir kitų mokymosi sunkumų nustatymą, pažangos stebėjimą ir savalaikį pagalbos teikimą mokiniui, jį mokantiems mokytojams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai. Tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

20. Bendrojo ugdymo kokybę užtikrina mokyklos viduje nuolatinį grįžtamąjį ryšį teikianti vertinimo sistema ir išorinės (valstybės ir (ar) savininko, dalininko) ugdymo kokybės užtikrinimo priemonės.

---