

PATVIRTINTA
Kalvarijos gimnazijos direktoriaus
2012 m. vasario 28 dienos
įsakymu Nr. V1-157

PRIĖMIMO Į KALVARIJOS GIMNAZIJĄ IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kalvarijos gimnaziją aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

3. Prašymai mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami bendrojo ugdymo mokyklose nuo vasario 1 d. iki rugpjūčio 10 d.

4. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

5. Aprašas skelbiamas Kalvarijos gimnazijos interneto svetainėje. Gimnazijos direktorius atsako už mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

II. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

6. Į Kalvarijos gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

7. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę lankę vaikai; mokiniai, gimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį; mokiniai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

10. Priėmus visus gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančius mokinius ir esant laisvų vietų, į gimnaziją priimti mokiniai, negyvenantys gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą.

11. Jei per mokslo metus į gimnaziją atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

12. Gimnazijai nėra priskirta aptarnavimo teritorija priimant mokinius mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir vidurinio ugdymo programą.

13. Visi iki 16 metų vaikai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, privalo lankyti bendrojo ugdymo mokyklą ir negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.

14. Mokinys tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

15. Asmuo, neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimamas mokytis tik gimnazijoje patikrinus asmens pasiekimus ir nustčius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose numatytiems mokymosi rezultatams.

17. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami mokytis gimnazijoje.

18. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine bei vaiko teisių apsaugos tarnybomis, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

19. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

20. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

22. Į gimnaziją pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau negu jam sueis 5 metai.

23. Į gimnaziją pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami pagal prašymo padavimo datą ir vadovaujantis vienu iš Kalvarijos savivaldybės tarybos patvirtintu priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu.

24. Atskirais atvejais vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis režimas, ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą bendrojo ugdymo mokykloje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą programą gali būti skiriamas tik pateikus sveikatos priežiūros specialistų ir Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

25. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

26. Tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747; 2010, Nr. 69-3461) patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, mokytis pagal pradinio ugdymo programą gali būti priimamas 6 metų vaikas. Vaiko brandumo įvertinimas atliekamas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje iki birželio 15 d.

27. Gimnazijai vaiko tėvai (globėjai) pateikia Pedagoginės psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo įvertinimą, jeigu vaikui kalendoriniais metais nėra suėję 7 metai.

28. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

29. Pradėti mokytis pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, baigęs pritaikytą pradinio ugdymo programą (iki 2011 metų adaptuotą arba specialiąją pradinio ugdymo programą). Asmuo, naujai atvykęs mokytis, mokyklos direktoriui pateikia pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ir pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymą ankstesnėje mokykloje.

30. Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygio ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikia mokyklos direktoriui tik prašymą iki birželio 15 d.

31. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pagrindinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą.

32. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, bendrojo ugdymo mokyklai pateikia: prašymą mokytis pagal pasirinktą ugdymo programą, gimimo liudijimą ir jo kopiją, asmens tapatybės kortelę arba pasą (jeigu juos turi), medicinos pažymą (moksleivio sveikatos raidos istoriją, jeigu vaikas priimamas į pirmą klasę), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai turi pateikti Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

V. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMO TVARKA

33. Prašymą mokytis gimnazijoje už iki 14 metų vaiką pateikia vienas iš tėvų (globėjų). 14–16 metų vaikas prie prašymo prideda vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

34. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą ir telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Neturintys savo telefono, nurodo kitų asmenų telefono numerį, kad esant skubiems nenumatytiems atvejams (vaiko liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) galima būtų susisiekti.

35. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami gimnazijoje Prašymų dėl priėmimo į gimnaziją registre.

36. Prašymų dėl priėmimo į gimnaziją registras įtraukiamas į dokumentacijos planą, suteikiant bylos indeksą.

37. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokytiis asmeniu ir gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygio ugdymo programą ar jos dalį, keičiančiu ugdymo programą (pradedančiu mokytis pagal atitinkamą pritaikytą bendrojo ugdymo programą), sudaroma iki pirmos mokymosi dienos jo mokymosi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą: pradinio, pagrindinio (ar tik jos I ar II dalį) ar vidurinio ugdymo programą.

38. Mokymo sutartį gimnazija su asmeniu sudaro pagal gimnazijos paskirtį ir vykdomą priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio (pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį), vidurinio ugdymo programą.

39. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

40. Mokymo sutartis registruojama Gimnazijos sutarčių registre.

41. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka gimnazijoje (segama į mokinio asmens bylą).

42. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre ir formuojama mokinio byla. Joje dedama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo byloje esantys dokumentai lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų mokykloje esančių dokumentų kopijos arba pateikiamos

Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-119 (Žin., 2011, Nr. 88-4230), nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos direktoriaus įsakymu (-ais) įforminama mokinių paskirstymas į klases (srautus), mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokytis (mobilumo veikla) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).

VI. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

44. Gimnazijoje klasės komplektuojamos atsižvelgiant į gimnazijos galimybes, mokinių skaičių, poreikius, vidutinį mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose, skaičių klasių komplektuose: 1-4 klasėse - 22 mokiniai, 5-8, I-IV klasėse - 25 mokiniai

45. Į klases mokiniai paskirstomi derinant mergaičių ir berniukų skaičių, atsižvelgiant į užsienio kalbas (anglų k., vokiečių k., rusų k.), dorinio ugdymo (tikyba, etika) pasirinkimą, esant poreikiui atsižvelgiama į vaiko individualias savybes, tėvų pageidavimus.

46. Į 1 klases mokiniai paskirstomi iki gegužės 15 dienos, vėliau pateikus prašymus iki rugpjūčio 31 dienos.

47. Sudarant 1 klases atsižvelgiama į :

47.1. parašymo dėl priėmimo į gimnaziją registravimo datą ir numerį;

47.2. raštu pateiktus individualius tėvų pageidavimus;

47.3. mokinių skaičių pirmose klasėse.

47.4. kitas objektyvias priežastis.

48. Į 5 klases mokiniai priimami iki rugpjūčio 31 d., esant poreikiui klasės gali būti perkomplektuojamos.

49. I klasės gali būti perkomplektuojamos vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260) 6 punktu.

50. Sudarant III klases vadovujamasi Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260), Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1392 redakcija).

51. Kitos gimnazijos klasės esant objektyvioms priežastims ir jas ištyrus Vaiko gerovės komisijoje bei atsižvelgus į mokinių tėvų prašymus gali būti perkomplektuotos pasibaigus mokslo metams.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Už Aprašo pažeidimus atsako gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

54. Aprašas (jo pakeitimai ir/ar papildymai) skelbiamas Kalvarijos gimnazijos interneto svetainėje www.kalvarijosgimnazija.lt

PRITARTA

Kalvarijos gimnazijos tarybos

2012 m. vasario 28 d.

posėdžio protokolas Nr. V2-6