

## KALVARIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Kalvarijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kalvarijos gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190379992.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1919-09-01.

5. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Kalvarijos savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas - Kalvarijos savivaldybė, kodas 111103547. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kalvarijos savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

6.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ir likvidavimo, dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 16, LT-69202, Kalvarija.

8. Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), institucijos pagrindinis tipas: gimnazija (3125).

9. Pagrindinė institucijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (31251700). Kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis (31114101).

10. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

11. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

12. Gimnazija vykdo vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, neformaliojo vaikų švietimo programas.

13. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

14. Gimnazija turi du skyrius:

14.1. skyriaus oficialus pavadinimas - Kalvarijos gimnazijos Jusevičių skyrius (toliau-Skyrius):

14.1.1. skyriaus įsteigimo data – 2003-07-01;

14.1.2.. skyriaus buveinė - Jusevičių kaimas, LT - 69229, Kalvarijos savivaldybė;

14.2. skyriaus oficialus pavadinimas – Kalvarijos gimnazijos Alksninės skyrius ( toliau – Skyrius):

14.2.1. skyriaus įsteigimo data – 2016-09-01;

14.2.2. skyriaus buveinė – Mokyklos g. 3, Tarprubežių kaimas, LT-69307, Kalvarijos savivaldybė;

14.3. mokymo kalba skyriuose – lietuvių kalba;

14.4. grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), pagrindinis tipas – pradinė mokykla (3122), pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla (31221100), mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

14.5. Skyriuose vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

14.6. Skyriuose išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Švietimo veiklos rūšys:

18.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

18.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;

18.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.10. kita pramogų veikla ir poilsio organizavimo veikla, kodas 9329;

18.2.11. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 552020.

18.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

18.3.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.6. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.3.7. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

18.3.8. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus bei vaikams ir jaunuoliams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines

kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

20.2. sudaryti sąlygas į gimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą;

20.3. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

20.4. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

20.5. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

20.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.7. bendradarbiauti su savivaldybės, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus;

20.8. individualizuoti ugdymo programas.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.2. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančias dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, papildančias formaliojo ugdymo paskirtį sistemškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūžius, suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

21.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 11 punkte apibrėžtas mokymo formas;

21.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

21.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.7. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. vykdo šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

21.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

21.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, nemokamai mokiniai maitinami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais;

21.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą savo interneto svetainėje;

21.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

- 21.18. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Kalvarijos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 21.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
22. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
23. Už dokumentų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus ir įrašų teisingumą blankuose atsako Gimnazijos direktorius.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama paskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;
  - 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
  - 24.3. Kalvarijos savivaldybės tarybos arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo sutartis ir kitas su Gimnazijos veikla susijusias sutartis;
  - 24.4. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, susijusiais su Gimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;
  - 24.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
  - 24.6. pasitvirtinti Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
  - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993 Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
  - 24.8. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
  - 24.9. turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;
  - 24.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
  - 24.11. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
25. Gimnazijos pareigos:
  - 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 25.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
  - 25.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;
  - 25.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus;
  - 25.5. organizuoti mokinių nemokamą maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;
  - 25.6. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
  - 25.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą.
26. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 27.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kalvarijos savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo) ir tvirtina Gimnazijos direktorius;
  - 27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Kalvarijos savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu asmeniu), tvirtina Gimnazijos direktorius iki ugdymo proceso pradžios.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kalvarijos savivaldybės taryba teisės aktu nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (ar jos įgaliotas asmuo).

30. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atsiskaito Kalvarijos savivaldybės tarybai.

31. Gimnazijos direktorius:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas;

31.4. atsako už Gimnazijos informacijos skelbimą, demokratinį įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

31.5. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.6. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.7. priima mokinius Kalvarijos savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.9. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir skiria drausmines auklėjamo poveikio priemones;

31.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

31.12. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

31.13. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

31.14. puoselėja demokratinis Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

31.15. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už mokyklos veiklos rezultatus;

31.16. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus priežiūros sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą;

31.18. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.19. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.20. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, organizuoja jų atestaciją;

31.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

31.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.23. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo ( mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

31.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

31.25. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

31.26. teikia metinę veiklos ataskaitą savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

31.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinę Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą.

33. Laikinai direktoriui nesant gimnazijoje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Gimnazijoje sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:

34.1. Gimnazijos metodinė taryba jungia metodinių grupių pirmininkus ir direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurie organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą. Metodinei tarybai vadovauja įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

34.1.1. Metodinė taryba kartu su gimnazijos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;

34.1.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

34.1.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje;

34.1.5. teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34.2. Gimnazijos mokytojų metodinė grupė jungia mokytojų grupes pagal ugdymo sritis, dalykus. Metodinei grupei vadovauja išrinktas metodinės grupės pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė grupė:

34.2.1. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

34.2.2. aptaria naujus dokumentus, ugdymo naujoves, susitaria dėl naujų ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

34.2.3. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Gimnazijos metodinei tarybai ir vadovui;

34.2.4. dalinasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

## V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

36. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

37. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis 15 asmenų skaičius: į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po 5 asm.) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams.

38. Gimnazijos tarybos rinkimus organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Į Gimnazijos tarybą renkami:

38.1. tėvai iš 1-4, 5-8, I-IV klasių (po 1 iš kiekvienos klasės) dviem etapais: pirmajame etape tėvų atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu arba klasės auklėtojo teikimu (kandidatui sutikus), jei tam pritaria daugiau kaip pusė tos klasės tėvų; iš jų antrajame etape išrenkami atstovai slaptu balsavimu atskiruose 1-4, 5-8, I-IV klasių tėvų susirinkimuose arba

balsavimas vykdomas naudojant elektroninio dienyno funkciją „Apklauso“. Penki (vienas iš 1-4, po du iš 5-8, I-IV klasių) daugiausiai balsų surinkę tėvai tampa Gimnazijos tarybos nariai;

38.2. mokytojų atstovus siūlo metodinės grupės (po 1 iš kiekvienos metodinės grupės) arba iškeliami atviru balsavimu Mokytojų tarybos susirinkime; jie renkami slaptu balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje arba balsavimas vykdomas naudojant elektroninio dienyno funkciją „Apklauso“. Penki daugiausiai balsų surinkę mokytojai tampa Gimnazijos tarybos nariai;

38.3. mokiniai – iš Mokinių tarybos narių slaptu balsavimu Mokinių tarybos posėdyje arba balsavimas vykdomas naudojant elektroninio dienyno funkciją „Apklauso“. Penki daugiausiai balsų surinkę mokiniai tampa Gimnazijos tarybos nariai;

38.4. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas slaptu balsavimu pirmajame tarybos posėdyje (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius ir mokinys);

38.5. pirmame posėdyje renkamas pavaduotojas. Nutarimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;

38.6. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Mokiniai dalyvauja tik tuose posėdžiuose, kuriuose neanalizuojami mokytojų darbo klausimai.

39. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, Gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės Gimnazijos tarybos narių ar mokinių tėvų iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Posėdis, kuriame nedalyvauja mokiniai, teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tėvus ir mokytojus atstovaujančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

40. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

42. Gimnazijos taryba renkama 2 mokslo metams, esant reikalui atnaujinama. Mokiniai renkami kasmet.

43. Gimnazijos tarybos kompetencija:

43.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria, derina Gimnazijos nuostatų pakeitimus ar papildymus, Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo (si) ir darbo aplinkos kūrimo klausimais, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

43.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus Kalvarijos savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo;

43.6. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia direktoriui;

43.7. išklauso Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.8. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus;

43.9. svarsto Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia siūlymus;

43.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbuotojų darbo sąlygų;

43.11. teikia kandidatus į komisijos narius konkursui į mokyklos vadovo pareigas, renka narius į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

43.12. svarsto direktoriaus ketinimą atestuotis.

44. Gimnazijos tarybos nutarimai teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

45. Gimnazijos taryba paleidžiama arba reikalaujant 2/3 tarybos narių, arba į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių, arba likviduojant gimnaziją. Tarybos narį atšaukti gali jį rinkusi institucija arba tarybos narys gali atsistatydinti nurodydamas priežastį. Į atšaukto ar atsistatydinusio

nario vietą iš atitinkamo sąrašo išrenkamas kitas (jam sutikus) balsavimo metu surinkęs daugiausiai balsų narys.

46. Mokytojų taryba – nuolatinė Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba:

49.1. aptaria praktinius švietimo politikos Gimnazijoje klausimus;

49.2. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

49.3. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą.

50. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba:

50.1. Mokinių taryba renkama iš I-III klasių deleguotų mokinių;

50.2. Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato gimnazijos mokinių tarybos veiklos reglamentas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

50.3. mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo (si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

50.4. Mokinių taryba deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, teikia kandidatą į komisijos narius konkursui į mokyklos vadovo pareigas, Savivaldybės mokinių tarybą, kitas veiklos grupes.

51. Klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

51.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumą, elgesio ir pažangumo, saugumo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

51.2. deleguoja savo klasės atstavą arba pritaria/nepitaria klasės auklėtojo teikiamai tėvų kandidatūrai į Gimnazijos tarybą.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

52. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kitų gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

55. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

57. Gimnazijos lėšų šaltiniai:
- 57.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;
  - 57.2. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;
  - 57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
58. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Gimnazija turi interneto svetainę adresu <http://www.kalvarijosgimnazija.lt/> , atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą Gimnazijos direktoriaus ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatų projektas derinamas su Gimnazijos taryba.
64. Gimnazijos nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Kalvarijos savivaldybės taryba, pritarus Gimnazijos tarybai.
65. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.
66. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PRITARTA

Kalvarijos gimnazijos tarybos 2016 m. birželio  
15 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr.V2-  
2)